



Bei ista zu arbeiten bedeutet, den Umgang mit Energie und Ressourcen neu zu denken. Für heute, für morgen und übermorgen. Wir finden smarte Lösungen für eine nachhaltige Zukunft, machen komplexe Daten transparent und haben den Mut, den Schalter zu Veränderung umzulegen. In unserem Unternehmen mit familiärer Kultur und starken Werten machen 6000 KollegInnen in 20 Ländern den Wechsel zu smarten Geräten und digitalen Services in der Immobilienwirtschaft einfach. Als einer der Marktführer bieten wir die Benefits und die Sicherheit eines Konzerns und zugleich die offene Atmosphäre eines modernen Tech-Unternehmens.

Bei uns können Deine Ideen viel bewegen. Bewirb dich bei der ista swiss ag jetzt als:

Sachbearbeiter/-in Abrechnungen (w/m/d) 80- 100% gesucht *

Deine Aufgaben

- Sicherstellung der Kundenzufriedenheit & fachliche Betreuung der Immobilienverwaltung
- Pflege des Informationsaustauschs zwischen Schweiz und Polen
- Eingehende Angaben vom Kunden zur Erstellung von Abrechnungen auf Vollständigkeit überprüfen und bei Bedarf zusätzliche Informationen einholen
- Erteilen von Auskünften in deutscher, italienischer und französischer Sprache (telefonisch sowie schriftlich)
- Bearbeiten der Datenfiles
- Erstellen der Verbrauchsabrechnungen (Elektronisch oder in Papierform)
- Vornehmen der Abrechnungs- sowie Rechnungskorrekturen
- Scannen der Unterlagen und an die entsprechenden Programme weiterleiten
- Bearbeiten von Kündigungen
- Diverse administrative Arbeiten bei Verwalterwechsel und Neuanlagen

Das bringst du mit

- Abgeschlossene kaufmännische Berufslehre oder gleichwertige Ausbildung (Know-How im Immobilienbereich / Bewirtschaftung)
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Hohe Team- und Kundenorientierung
- Selbstständige, effiziente und genaue Arbeitsweise
- Muttersprache Deutsch, sehr gute Französischkenntnisse, italienisch von Vorteil
- Ausgeprägte Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und Selbstständigkeit
- Kundenorientiertes, unternehmerisches Denken und Handeln
- Strukturierte, analytische Arbeitsweise sowie vernetztes Denken zeichnen dich aus

Das bieten wir dir

- Eine Vielzahl an Chancen und Möglichkeiten Dinge zu bewegen
- Abwechslungsreiche, anspruchsvolle und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem international ausgerichteten Unternehmen
- Attraktive Anstellungsbedingungen
- Sehr gute Angebote für persönliche und fachliche Weiterbildung
- Leistungsstarkes und angenehmes Arbeitsumfeld in einem Team, das nach Erfolg strebt
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitsgestaltung

Unser Team

- Wir schenken dir Vertrauen und Freiraum, Dinge selbstständig voranzutreiben
- Bei uns erwartet dich ein junges und dynamisches Team mit einer offenen Kultur mit viel Raum für neue Ideen und Impulse
- Wir legen grossen Wert auf direkte Kommunikation und ein faires Miteinander
- Setze gemeinsam mit uns ein Zeichen in Sachen Nachhaltigkeit und Digitalisierung der Immobilienbranche
- Wenn du mit deiner Erfahrung etwas bewegen möchtest, bist du bei uns genau richtig

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung per E-Mail an: jobs@ista-swiss.ch

Bei weiteren Rückfragen, melde dich sehr gerne bei uns:

ista swiss ag
Marcello Colomba
Zofingerstrasse 61
4665 Oftringen
Tel. direkt: 062 746 99 29

*Mit dieser Stellenausschreibung sprechen wir explizit weibliche, männliche und diverse, potenzielle neue Kollegen an. Wir bei ista sind stolz auf unsere Vielfalt.