



**IN HET WERK: INNOVATIEF**  
**IN HET TEAM: SAMENWERKEN**  
**PERFECT VOOR ONS**

Werken bij ista draait om energiemangement en duurzaamheid. Voor vandaag, voor morgen en de toekomst. We bieden slimme oplossingen om energie te besparen, maken complexe data transparant en durven de knop om te zetten naar verandering. In ons bedrijf met een familiere bedrijfscultuur en sterke waarden maken onze 5700 collega's in 22 landen de overstap naar slimme apparaten en digitale diensten in de vastgoedsector eenvoudig. Als wereldwijde marktleider bieden wij de voordelen en betrouwbaarheid van een groot bedrijf in combinatie met de ruimdenkende sfeer van een modern technologiebedrijf. Bij ista kunnen jouw ideeën echt een verschil maken. Wil jij daar deel vanuit maken? Solliciteer nu en kom bij ons werken op ons kantoor in Schiedam als:

## Administratief medewerker Billing

### Dit ga je doen

Je stelt energieafrekeningen (kostenverdelingen) op voor onze klanten en bent hierbij het eerste aanspreekpunt om klanten te voorzien van de juiste informatie. Je beheert eigen klanten die je van A tot Z proactief begeleidt. Jij zet altijd een extra stap om je klant de hoogste kwaliteit te leveren.

### Dit kun je van ons verwachten

Een afwisselende functie in een succesvol, groeiend bedrijf. Dat biedt volop kansen om je talenten te ontplooiën en om jezelf succesvol te ontwikkelen. ista heeft flexibele arbeidsvoorwaarden:

- Een uitstekend salaris + ista Keuze Budget
- Thuiswerkmogelijkheden (2 dagen per week)
- Een leuk team om mee samen te werken
- Een zeer goede werk-privé balans

### Jij bent

- Zelfstandig, initiatiefrijk en innovatief
- Telefonisch sterk en kunt je goed inleven in de klant
- Iemand die ook onder druk kwaliteit levert
- Je staat als persoon stevig in je schoenen en durft je mening te geven
- Analytisch, cijfermatig en administratief sterk onderlegd
- Communicatief sterk
- Je schrijft correct en zakelijk
- Vertrouwd met MS Office, met name Excel
- Je bent 32 uur of 40 uur per week beschikbaar.

Enthousiast geworden? Dan zien we je sollicitatie, voorzien van CV en motivatiebrief, graag per mail tegemoet!

Voor nadere informatie of vragen kun je terecht bij:

### ista Nederland B.V.

Noortje Snijders | HR

Nieuwpoortweg 11, 3125 AP SCHIEDAM

[humanresources@ista.nl](mailto:humanresources@ista.nl) | 010-2455740

[www.ista.nl](http://www.ista.nl)